

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №43

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ШКОЛЬНЫМ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМ ЦЕНТРОМ**

*Пользователи ШИБЦ имеют право:*

- получать полную информацию об информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом;
- получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- получать консультационную помощь в работе с информацией;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

*Пользователи ШИБЦ обязаны:*

- соблюдать правила пользования;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования)
- бережно относиться к электронным ресурсам.
- поддерживать порядок при работе с электронными ресурсами, порядок расстановки изданий в открытом доступ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- энциклопедии, справочники, редкие и ценные книги выдаются только для работы в читальном зале;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов ,при их обнаружении проинформировать работника библиотеки;
- ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- учащиеся 9-11 классов, а также взрослые читатели должны расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ- при работе с

электронными ресурсами пользователь соблюдает правила работы с компьютером;

- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки:

\* научно-популярная, познавательная художественная литература выдается на 10 дней

- учебники, учебные пособия
- пользователи могут продлить срок пользования документами если на них отсутствует спрос со стороны пользователей;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов библиотеки, или их родители, обязаны заменить их равноценными, по усмотрению библиотекаря;
- по истечению срока обучения или работы в школе пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой;
- личное дело учащегося и обходной лист работника без соответствующей подписи библиотекаря не выдается.